

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
протокол
от « 25 » 03 2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от « 25 » 03 2024 г.



К.Э. Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при обучении по программам дополнительного профессионального образования в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) при обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее - Институт) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

- Уставом Института;

- другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Данное Положение определяет порядок и условия зачета учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (далее - зачет результатов пройденного обучения) освоение которых предусмотрено содержанием дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) при обучении по ДПП, а также порядок подачи и рассмотрения заявления и документов для зачета результатов пройденного обучения.

1.3. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается признание соответствия учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей дисциплинам

учебного плана ДПП, а также полученных по ним оценок и/или зачетов и их перенос в документы об обучении и (или) о квалификации.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения при обучении по программам ДПП осуществляется в целях сокращения сроков обучения и освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля).

1.5. Термины и определения:

Зачет результатов обучения – зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям/разделам/темам), отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимися при получении дополнительного профессионального образования (по иной образовательной программе), а также по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся с использованием дистанционных технологий.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей/разделов/тем) и практик (при наличии в дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования в других образовательных организациях Российской Федерации, в зарубежных образовательных организациях, дополнительных профессиональных образовательных программ (в том числе с использованием дистанционных технологий), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ДПП.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения уровня качества и знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям/разделам), пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования дополнительных профессиональных программ, курсов (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в других организациях Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, а также в зарубежных образовательных организациях.

2. Порядок и условия осуществления зачета учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Зачет результатов пройденного обучения (учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется по заявлению (Приложение 1) обучающегося, на основании и представлении следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:¹

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами;

- документа об обучении, в том числе справок об обучении и (или) о периоде обучения, документов, выданных организациями (справок, академических справок и иных документов) с перечнем освоенных дисциплин (модулей), объемом учебной нагрузки и результатами промежуточной аттестации по ним, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами;

¹ п. 2 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- документа о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.2. Зачет результатов освоения ДПП, может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета дисциплины полностью либо ее части (темы, раздела и пр.) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) ДПП, которую осваивает слушатель и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программы.²

2.3. Документы об освоении обучающимся дисциплин, модулей, разделов и практики (при наличии) в Институте, в иной российской или зарубежной образовательной организации должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации;

- полные фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

- направление обучения;

- уровень образования;

- наименование дисциплин, модулей, разделов и практик (при наличии);

- объем часов, освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, тем, практик (при наличии);

- период освоения обучающимся дисциплин, модулей и прохождения практик (при наличии);

- указание итога пройденных обучающимся промежуточной и или итоговой аттестаций.

2.4. Предоставляемые копии документов, подтверждающих достигнутый уровень освоения дисциплины (модуля/раздела), практики, заявленных к перезачету могут быть поданы как в письменном виде на бумажном носителе в оригинале, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированного в формате pdf).

2.5. Документы для зачета результатов пройденного обучения подаются до начала освоения, в течение 3 рабочих дней с даты начала освоения ДПП в отдел дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), который контролирует процедуру зачета результатов пройденного обучения.

2.6. Документы об освоении обучающимся дисциплин, модулей, разделов и практики (при наличии) в Институте, в иной российской или зарубежной образовательной организации должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации;

- полные фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

- направление обучения;

- уровень образования;

- наименование дисциплин, модулей, разделов и практик (при наличии);

- объем часов, освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, тем, практик (при наличии);

- период освоения обучающимся дисциплин, модулей и прохождения практик (при наличии);

² Письмо Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»

- указание итога пройденных обучающимся промежуточной и или итоговой аттестаций.

2.7. Условием зачета результатов пройденного обучения является признание соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП в части соответствия наименования дисциплин (модулей), учебного плана и трудоемкости (в академических часах) ранее изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Решение о возможности зачете изученных ранее учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) принимается аттестационной комиссией из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, реализующей ДПП, состав которой утверждается приказом директора Института и оформляется протоколом.

При решении вопроса о зачете (перезачете/переаттестации) результатов пройденного обучения аттестационная комиссия устанавливает своим решением:

- о соответствии результатов ранее пройденного обучения;
- о неполном соответствии результатов ранее пройденного обучения;
- о несоответствии результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП.

При установлении соответствия - аттестационная комиссия формирует список дисциплин, модулей, разделов, подлежащих перезачету по ДПП в форме сопоставительной таблицы, и вносит его в протокол аттестационной комиссии.

При установлении неполного соответствия - аттестационная комиссия формирует список дисциплин, модулей, разделов, подлежащих переаттестации, вносит его в протокол аттестационной комиссии и определяет формы и сроки проведения аттестационных испытаний.

При установлении несоответствия - аттестационная комиссия отказывает слушателю в зачете и формирует список дисциплин, модулей, разделов, которые не подлежат переаттестации, в том числе из-за разницы в учебных планах.

2.9. Возникшая академическая разница является академической задолженностью по ДПП.

2.10. Решение аттестационной комиссии об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия и направляется слушателю.

При несовпадении формы контроля по дисциплине, модулю, разделу (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии слушателя с такой оценкой он вправе пройти аттестационное испытание в установленном в Институте порядке.

2.11. Учебные дисциплины (модули), курсы, разделы по которым имеется совпадение содержательного наполнения и общего объема часов/количества зачетных единиц, освоенных обучающимся перезачитываемой дисциплины (модуля, раздела), практик общему объему часов/количеству зачетных единиц и содержательному наполнению действующего учебного плана программы ДПО более чем на 80 %, подлежат перезачету. В случае совпадения менее чем на 80%, но более чем на 70%, дисциплины (модули, разделы) не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП.³

2.13. Зачет результатов пройденного обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранится в отделе ДПО.

Решение Комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся (или представителю обучающегося).

2.14. В случае успешного прохождения итоговой аттестации по ДПП слушателю выдаются документы установленного образца, в которых указаны учебные дисциплины, модули, разделы и практики, освоенные им в иной российской или зарубежной образовательной организации вместо дисциплин, модулей и практик, включенных в учебный план ДПП.

2.15. Результаты итоговой аттестации перезачету не подлежат.

2.16. По результатам решения аттестационной комиссии о зачете дисциплин, модулей, разделов обучение слушателя осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.17. Стоимость обучения по ДПП с учетом зачета ранее изученных дисциплин (модулей, разделов, тем) устанавливается соразмерно стоимости одного академического часа соответствующей ДПП и трудоемкости дисциплины (модулей, разделов, тем) - количеству академических часов, подлежащих освоению.

3. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями законодательства Российской Федерации, изменением Устава и других локальных нормативных актов Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

³ п. 7 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Приложение 1
Форма заявления слушателя о
зачёте результатов обучения
дисциплин (модулей) и (или) практик

Декану ФУВ ГБУЗ МО МОНИКИ
им М.Ф. Владимирского
от ординатора ____ года,

специальность _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Эл. адрес. _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании документа

(наименование документа)

выданного в

(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат зачету	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

- приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказ Минздрава России от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

- иными нормативно-правовыми актами и Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) на ФУВ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения (кафедры, курсы) Института, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

1.5. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.¹

1.6. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.²

1.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.³

1.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9. При реализации ДПП могут применяться различные формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе

¹ п. 4 ст. 76 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² п. 5 ст. 76 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ п. 12 Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.⁴

1.10. Обучение по ДПП проводится кафедрами/курсами ФУВ Института, ведущими обучение по ДПП, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

1.11. К проведению обучения слушателей по ДПП могут привлекаться работники других кафедр и курсов Института.

1.12. На ФУВ Института осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам:

- за счет средств бюджетных ассигнований Московской области в рамках установленного государственного задания на реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФУВ Института;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемым со слушателем и (или) физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств нормированного страхового запаса ФФОМС/ТФОМС);⁵

- по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемым со слушателем и (или) физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана; физические лица по личным заявлениям; граждане иностранных государств, а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

2. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

2.1. Места на циклы дополнительного профессионального образования предоставляются:

- по заявкам органов управления здравоохранением субъекта Российской Федерации – Московская область;

- по заявкам руководителей государственных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области;

⁴ п. 14 Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

⁵ Приказ Минздрава России от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»

- по заявкам негосударственных медицинских учреждений;
- для работников Института по служебной записке от заведующего кафедрой/курсом, руководителя структурного подразделения Института;
- по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

2.3. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом директора Института или уполномоченного им лица, который формируется отделом ДПО по представлению кафедр и (или) других структурных подразделений Института.

2.4. Условиями зачисления в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

2.4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся по программе, указанной в утвержденной дополнительной профессиональной программе;

2.4.2. предоставление полного пакета документов в соответствии с программой обучения;

2.4.3. предоставление заявки/заявления на обучение на данном цикле;

2.4.4. наличие копии приказа о направлении на обучение для основного работника организации;

2.4.5. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

2.4.6. наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;

2.4.7. наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет;⁶

2.4.8. при обучении на договорной основе - копия платежного документа об оплате;

2.4.9. заявка с портала НМФО, при наличии.

2.5. Для зачисления специалиста на цикл ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

2.5.1. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, – копию документа, подтверждающего это изменение;

2.5.2. копию диплома о высшем образовании;

⁶ п. 8 Приказа Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

2.5.3. копию документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура) для цикла ПК и цикла ПП;

2.5.4. копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);

2.5.5. копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже, чем за месяц до начала цикла, справку с места работы, за исключением неработающих лиц;

2.5.6. справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

2.5.7. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

Копии документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения должны быть заверены отделом кадров

2.6. Для внесения информации об обучающихся в систему ФРДО обучающийся предоставляет СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт. Для иностранных граждан представление СНИЛС (при наличии).

3. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

3.1. При приеме на обучение Институт предоставляет возможность обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся на ФУВ.

3.3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом директора Института или уполномоченного им лица.

3.4. Обучающимся на ФУВ, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;⁷

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

⁷ п. 8 Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

3.5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом директора Института.

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

3.7. При отчислении обучающегося из Института до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Основания для отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся на ФУВ подлежит отчислению из Института:

4.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

4.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося на ФУВ является:

4.2.1. отчисление по собственному желанию - производится по личному заявлению обучающегося;

4.2.2. отчисление по семейным обстоятельствам - производится по личному заявлению обучающегося;

4.2.3. отчисление по медицинским показаниям - производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

4.2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения - обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом Института о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления;

4.2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося - производится на основании свидетельства о смерти;

4.2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением - производится на основании представления руководителя отдела ДПО;

4.2.7. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка - производится с даты предоставления служебной записки от заведующего кафедрой/руководителя курса Института на имя директора Института или уполномоченного им лицом и

письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

4.2.8. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок - производится по представлению правоохранительных органов.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.