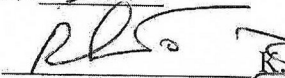


ПРИНЯТО:
Учёным Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
Протокол № 3
от «20» 03 2023.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «23» 03 2023г.
№ 1209
 А.С. Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации педагогической практики, для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об организации педагогической практики, для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок прохождения педагогической практики, аспирантами государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Учебно-методические рекомендации по подготовке к проведению занятий профессорско-преподавательским составом ГБУЗ МО МОНКИ им. М.Ф. Владимирского (далее - Институт) в рамках обучения научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры;

- Устав Института и другие локальные акты Института.

2. Общие положения

2.1. Педагогическая практика аспирантов проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Педагогическая практика может проводиться непосредственно по месту обучения аспиранта – на кафедрах Института, или в других образовательных организациях, с которыми в установленном порядке Институтом заключаются договоры на проведение педагогической практики на их базе.

2.3. Педагогическая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения данной практики.

2.4. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель и/или руководитель практики от принимающей организации.

2.5. Руководитель практики, в соответствии с рабочей программой дисциплины:

- составляет план проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания по педагогической деятельности аспиранта;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям образовательной программы (далее – ОП);

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики.

2.6. Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Цели и задачи педагогической практики

3.1. Целью прохождения педагогической практики является:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к проектированию педагогических учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- формирование умений выполнения организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

3.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида

занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.

3.5. Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспирантов к научно-педагогической деятельности.

4. Организационные основы педагогической практики

4.1. Педагогическая практика, является структурным компонентом образовательной программы по аспирантуре. Трудоемкость программы педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), в том числе:

4.1.1. Самостоятельная работа аспирантов (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций и пр.);

4.1.2. Аудиторная нагрузка (проведение семинаров, практических, лабораторных занятий, руководство различными видами практики обучающихся, проведение контрольного занятия, разработка учебно-методического комплекса по дисциплине и оформление отчета о педагогической практике).

4.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются учебным планом подготовки. Рабочая программа разрабатывается научно-педагогическим работником, имеющим психологическое, педагогическое образование и утверждается на Ученом совете Института.

4.3. Обеспечение прохождения педагогической практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем, который вместе со своими аспирантами разрабатывают индивидуальный план педагогической практики.

4.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий;
- отзыва руководителя практики;
- представленной отчетной документации, подготовленной обучающимся.

4.5. Отчетные документы о прохождении педагогической практики хранятся в личном деле аспиранта.

5. Содержание педагогической практики

5.1. Содержание педагогической практики определяется рабочей программой педагогической практики.

5.2. Организация практики включает в себя первичную консультацию руководителя практики, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности по практике, знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантам и дает краткую характеристику особенностей группы обучающегося коллектива, с которой ему предстоит прохождение педагогической практики.

5.3. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

5.3.1. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей образовательной организации в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по специальной и смежным дисциплинам;

5.3.2. Разработку учебно-методического комплекса по дисциплине, фонда оценочных средств;

5.3.3. Проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;

5.3.4. Участие в оценке качества различных видов работ у обучающихся;

5.3.5. Знакомство с организацией учебного процесса в высшей школе;

5.3.6. Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;

5.3.7. Индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по предмету.

6. Отчетная документация по педагогической практике

6.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики.

Формы отчетных документов представлены в рабочей программе педагогической практики.

6.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачетной ведомости.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, являющемуся руководителем практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Института, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, приказам и распоряжениям администрации Института, заведующего кафедрой и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.5. Аспирант, отстраненный от практики или, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

8. Руководство педагогической практикой

8.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантом конкретного направления подготовки возлагается на заведующего кафедрой, за которым закреплена подготовка аспиранта по соответствующей образовательной программе.

8.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы педагогической практики аспирантом осуществляется его научным руководителем, являющимся руководителем практики.

8.3. Руководитель педагогической практики:

8.3.1. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

8.3.2. Утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;

8.3.3. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

8.3.4. Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

8.3.5. Участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

8.3.6. Контролирует работу аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы с обучающимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

8.3.7. Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

8.3.8. Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела по работе с ординаторами и аспирантами по обсуждению вопросов педагогической практики;

8.3.9. Проводит сверку фактически выполненной работы по педагогической практике аспирантом и визирует отчетные документы.

9. Отдел по работе с ординаторами и аспирантами

9.1. Проводит работу с заведующими кафедрами, научными руководителями по вопросам проведения практики.

9.2. Знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

9.3. Посещает (выборочно) занятия аспирантов и принимает участие в их обсуждении.

9.4. Проводит совещание с руководителями педагогической практики, заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

10.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Института.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.