

ПРИНЯТО:  
Ученым советом  
ГБУЗ МО МОНИКИ  
им. М.Ф. Владимирского  
Протокол  
от «25» 03 2024 г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Директора  
ГБУЗ МО МОНИКИ  
им. М.Ф. Владимирского  
от «26» 03 2024 г.  
№ 174



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»**

### 1. Цели, термины и определения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Институт - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

ОП – образовательная программа

## **2. Область применения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры, реализуемые в Институте, и предназначено для применения во всех структурных подразделениях, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказами Минздрава России регулирующих прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на очередной учебный год, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки), приказом Минздрава России от 18.09.2012 № 191н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в ординатуре, и технических требований к нему».

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры (далее – образовательные программы) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.<sup>1</sup>

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.<sup>2</sup>

3.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.<sup>3</sup>

3.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации - по образовательным программам аспирантуры и ординатуры.

3.9. По результатам итоговой государственной аттестации по образовательным программам государственная экзаменационная комиссия может разработать рекомендации для института, для выработки мер, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по образовательным программам.

#### **4. Формы государственной итоговой аттестации**

---

<sup>1</sup> п. 3 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

<sup>2</sup> Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> п. 14 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227



4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам проводится в форме:<sup>4</sup>

- государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена с учетом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.<sup>5</sup>

4.3. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, и составляет 3 зачетных единицы.

4.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом директора Института или уполномоченным лицом.

4.5. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

4.6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам.

## **5. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии по специальностям ординатуры, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Председатель, возглавляющий государственную экзаменационную комиссию, организует и контролирует деятельность экзаменационной

<sup>4</sup> п. 9 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>5</sup> п. 10 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института или уполномоченным лицом не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии) действует в течение календарного года.

5.5. Председатели комиссий и заместители председателей комиссии утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.<sup>6</sup>

5.6. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в Институте, и соответствующих следующим требованиям:<sup>7</sup>

- для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит из членов комиссии не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные -

<sup>6</sup> п. 23 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>7</sup> п. 25 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.<sup>8</sup>

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в них участвуют не менее двух третей их состава. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.<sup>9</sup>

5.10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в деканате факультета усовершенствования врачей Института в течение 5 лет, затем передаются и хранятся в архиве Института.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, входящей в программу ординатуры, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации ординаторам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

---

<sup>8</sup> п. 27 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>9</sup> п. 29 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

6.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора Института или уполномоченным лицом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.<sup>10</sup>

6.3. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам ординатуры начинается с I этапа тестирования в соответствии с программой государственного экзамена по специальности. Тестирование проводится в письменной форме (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в учебных аудиториях Института. Длительность тестирования составляет 60 минут.

6.4. Результаты I этапа оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено»/«не зачтено».

Оценка «зачтено» – 71-100% правильных ответов.

Оценка «не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение I этапа государственного экзамена и является допуском к сдаче практических навыков.

6.5. При прохождении II этапа государственного экзамена - выполнение заданий для оценки практических навыков и умений осуществляется в устной форме и на клинических базах Института, где расположены кафедры, отвечающие за подготовку ординаторов, и могут быть проведены в сроки до проведения тестирования.

6.6. Устанавливаются следующие критерии оценки общеврачебных и специальных, практических навыков и умений:

-«зачтено» - обучающийся обладает системными теоретическими знаниями – знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и т.д.; без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, в том числе с учетом программы государственной итоговой аттестации;

<sup>10</sup> п. 35 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227



-«не зачтено» - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний – не знает методики выполнения, практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и т.д.; и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки, в том числе с учетом программы государственной итоговой аттестации.

6.7. К собеседованию - III этапа допускается ординатор, успешно прошедший тестирование и сдачу практических навыков.

6.8. Государственное аттестационное испытание в форме собеседования проводится в устной форме по билетам разработанными кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов в учебных аудиториях Института.

6.9. Устанавливаются следующие критерии оценки результатов собеседования:

-«отлично» - обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, основной и дополнительной литературы, в том числе с учетом программы государственной итоговой аттестации;

-«хорошо» - обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы, в том числе с учетом программы государственной итоговой аттестации;

-«удовлетворительно» - обучающийся показывает частичное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз с учетом принятой классификации. Допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностное знание предмета, в том числе с учетом программы государственной итоговой аттестации;

-«неудовлетворительно» - обучающийся не показывает освоение планируемых результатов обучения по пройденным темам, не может сформулировать диагноз или неправильно его ставит. Не может правильно ответить на большинство дополнительных вопросов, в том числе с учетом программы государственной итоговой аттестации.

6.10. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, обладающими признаками принадлежности к Институту (штамп)



которые хранятся после приема экзамена на кафедре и/или в личном деле ординатора.

6.11. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).<sup>11</sup>

6.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено», а также обучающиеся, указанные в п. 6.13. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

---

<sup>11</sup> п. 37 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

6.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.<sup>12</sup>

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).<sup>13</sup>

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup> п. 39 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>13</sup> п. 40 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>14</sup> п. 41 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

7.3. Данное Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к сдаче государственного аттестационного испытания, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институт).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.<sup>15</sup>

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 1).<sup>16</sup>

<sup>15</sup> п. 46 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>16</sup> п. 47 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227



8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.<sup>17</sup>

8.4. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.5. Председателем апелляционной комиссии назначается сотрудник Института из числа профессорско-преподавательского состава.

8.6. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

8.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или), сотрудников ФУВ, работников отдела по работе с ординаторами и аспирантами, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, а также иные члены государственной экзаменационной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 2).<sup>18</sup>

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

---

<sup>17</sup> п. 48 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>18</sup> п. 50 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного, аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции протокол о ее рассмотрении передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся представляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом – в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.<sup>19</sup>

8.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.<sup>20</sup>

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.<sup>21</sup>

8.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

8.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

---

<sup>19</sup> п. 51 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>20</sup> п. 52 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

<sup>21</sup> п. 53 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

\_\_\_\_\_  
*ФИО председателя апелляционной комиссии*

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ГИА в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

в связи с:

- нарушениями установленного порядка проведения ГИА, которые, по моему мнению, были допущены
- несогласием с полученной оценкой результатов ГИА

Обоснование обжалования решения экзаменационной комиссии (в произвольной форме)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ординатора \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Московской области «Московский областной научно-исследовательский  
клинический институт им. М. Ф. Владимирского»  
Факультет усовершенствования врачей

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии по ординатуре  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

а также

\_\_\_\_\_  
(документы, представленные в комиссию)

\_\_\_\_\_  
по результатам было принято решение

\_\_\_\_\_  
Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Секретарь

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись ординатора \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г