

ПРИНЯТО:
Учёным Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф.Владимирского
Протокол № 8
от «31» 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф.Владимирского
от «31» 10 2022 г.
№ 5099

К.Э. Соболев



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт, МОНИКИ).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической деятельности.

1.3. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной

деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом, локальными нормативными актами Института.

1.4. Институт имеет право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по специальностям в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность № 0463 от 14 декабря 2012 г.

1.5. Основной целью аспирантуры Института является подготовка научных и научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников образовательных организаций для вовлечения их в научный и образовательный процесс, а также для обеспечения высококвалифицированными кадрами медицинских учреждений Московской области и естественной ротации научных работников Института, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, сохранять и приумножать традиции научной школы МОНИКИ.

Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и в целях подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МОНИКИ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура, а также лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.¹

1.7. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

1.8. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры в очной форме соответствует срокам, указанным в нормативных документов в зависимости от выбранной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Обучение в аспирантуре Института осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Московской области в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством здравоохранения Московской области;
- по договору за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Институту затраты на образовательные услуги.

1.10. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств бюджета Московской области, получают стипендии в установленном порядке.

1.11. Аспиранты, обучающиеся за счет средств физических и/или юридических лиц и отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях финансирования, с которого были отчислены на неиспользованный срок при наличии вакантного места на соответствующем курсе.

1.12. Аспиранты пользуются электронной библиотекой, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технического и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации обучения по программам аспирантуры

¹ п. 4 ст. 69 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) аспирант (адъюнкт) под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации, в том числе осуществление апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

2.2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант (адъюнкт) решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.²

2.3. Программа аспирантуры по каждой научной специальности представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Разработка и реализация программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, утверждается в установленном в Институте порядке.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

² п. 6 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

2.5. Сроки и порядок обучения в аспирантуре определяются Федеральными государственными требованиями (ФГТ) и локальными нормативными актами Института.

Установленный срок обучения может быть продлен приказом директора Института на время академического отпуска аспиранта, отпуска по беременности и родам.

2.6. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на годы. Учебный год начинается с 1 октября. Продолжительность учебной недели устанавливается в 6 дней.

2.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.³

2.8. Освоение программы аспирантуры проводится на русском языке.

2.9. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления аспиранта.

2.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института.

2.11. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

2.12. Аспиранты, в установленном в Институте порядке, проходят 2 раза в год промежуточную аттестацию.

2.13. В промежуточную аттестацию могут включаться экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку, а также истории и философии науки в форме кандидатского экзамена.

2.14. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.15. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту (Приложение 1).⁴

2.16. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащие информацию о несоответствии критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике».

2.17. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта,

³ п. 30 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

⁴ п. 51 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- окончание срока обучения в аспирантуре,
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении на платной основе,
- не прохождение промежуточной аттестации,
- не выход из академического отпуска,
- невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из института;⁵
- действия, порочащие репутацию МОНИКИ,
- неисполнение или нарушение Устава Института, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам.

3. Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Правила приема на программы аспирантуры утверждаются ежегодно в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

3.2. Зачисление в аспирантуру Институт осуществляет приказом директора по решению приемной комиссии, действующей на основании Положения о приемной комиссии Института.

4. Научное руководство аспирантом

4.1. Научный руководитель аспиранта назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры из числа докторов наук, работающих в Институте, и утверждается решением Ученого совета Института и Приказом директора Института. По решению Ученого совета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.⁶

4.2. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.⁷

⁵ п. 43 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

⁶ п. 22 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

⁷ абз. 6 п. 22 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

4.3. Научный руководитель, совместно с аспирантом, составляет индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 2), который включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности. Индивидуальный учебный план фиксирует этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности обосновывает выбор темы будущей диссертации, определяет этапы подготовки диссертации. Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждаются на заседании Ученого совета Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы контролирует научный руководитель. Индивидуальный план работы аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. В индивидуальный план перед каждой аттестацией, научный руководитель выставляет свою оценку после проведенного анализа деятельности аспиранта.

4.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:⁸

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях.

⁸ п. 7 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры при представлении ими диссертации к защите

5.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института и оформляется приказом. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее тридцати календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации.⁹

5.2. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к информационно образовательной среде, к учебно - методическим материалам, библиотечному фонду.

5.3. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предоставления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.4. Оплата за сопровождение не допускается.¹⁰

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Института.

6.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования.

Образцы справок и индивидуальный план работы для аспирантов приведены в Приложениях (№1-№2) к настоящему Положению:

- справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1);
- индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 2).

⁹ п. 53-55 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

¹⁰ п. 59 постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»



МОНИКИ
1775

Министерство здравоохранения Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО»
(ГБУЗ МО «МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского»)**

129110, г. Москва, ул. Щепкина, 61/2

Тел.: (495) 681-5585,

факс: (495) 681-9390, 631-7343

www.monikiweb.ru

E-mail: moniki@monikiweb.ru

№ _____

на _____

по месту требования

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана ФИО в том, что он прошел обучение с _____ года (Приказ о зачислении № _____ от _____ г.) по _____ года (Приказ об отчислении № _____ от _____ г. по собственному желанию) в очной аспирантуре по направлению 31.06.01 Клиническая медицина – профиль 14.01.13 «Лучевая диагностика, лучевая терапия» на кафедре лучевой диагностики Факультета усовершенствования врачей в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского. Объем подготовки в аспирантуре за данный период составил 120 ЗЕТ (4320) часов.

За период обучения прошел теоретическую и практическую подготовку по следующим разделам и дисциплинам учебной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) №1200 от 03.09.2014 г. / Федеральным государственным требованием (ФГТ) № _____ от _____ г.

№№	Дисциплины (модули)	Трудоемкость в ЗЕТ/ час.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Промежуточную аттестацию прошел _____ года, с результатом: аттестован (Протокол № _____)

Начальник отдела по работе
С ординаторами и аспирантами

И.Н. Мигаева

Декан факультета усовершенствования врачей
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского

Т.К.Чернявская

Министерство здравоохранения Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. М.Ф.ВЛАДИМИРСКОГО

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия Имя Отчество

Научная специальность _____
Код и наименование

Направленность (профиль) _____
(при наличии)

Срок получения образования _____

Зачислен приказом Института от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Научный руководитель _____
Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Тема диссертации _____

Индивидуальный план работы аспиранта

Утвержден на заседании кафедры от « ____ » _____ 202__ г. протокол № _____

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность

Предполагаемая научная новизна

Ожидаемые научные и практические результаты

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1-й год обучения

№ п/п	Наименование работ	Объём и краткое содержание работ ¹	Форма отчетности (опрос, презентация, экзамен, зачет, статья, глава диссертации и пр.)	Срок выполнения (полугодие)	Отметка о выполнении (оценка, дата)
1. Научный компонент					
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты и изобретения, полезные модели, промышленные образцы				
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Образовательный компонент					
2.1	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов				
2.1.1	История и философия науки				
2.1.2	Иностранный язык (английский)				

¹ Описать, в том числе, перечень учебно-методических материалов, библиотечных фондов и библиотечно-справочных систем, а также информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, которые аспирант будет использовать в ходе выполнения ИПР (в соответствии с утвержденной программой аспирантуры).

2.1.3				
2.2	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)			

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 202_ г.

Научный
руководитель _____ / _____ «__» _____ 202_ г.

2-й год обучения

№ п/п	Наименование работ	Объём и краткое содержание работ	Форма отчетности (экзамен, зачет, статья, глава диссертации и пр.)	Срок выполнения (полугодие)	Отметка о выполнении (оценка, дата)
1. Научный компонент					
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы				
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Образовательный компонент					
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)				
2.2	Практика				
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике				

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 202__ г.

Научный
руководитель _____ / _____ «__» _____ 202__ г.

3-й год обучения

№ п/п	Наименование работ	Объём и краткое содержание работ	Форма отчетности (экзамен, зачет, статья, глава диссертации и пр.)	Срок выполнения (полугодие)	Отметка о выполнении (оценка, дата)
1. Научный компонент					
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы				
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Итоговая аттестация(научный компонент)					

Аспирант _____ / _____ «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 202__ г.

4-й год обучения²

№ п/п	Наименование работ	Объем и краткое содержание работ	Форма отчетности (экзамен, зачет, статья, глава диссертации и пр.)	Срок выполнения (полугодие)	Отметка о выполнении (оценка, дата)
1. Научный компонент					
2. Итоговая аттестация(научный компонент)					

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 202_ г.

Научный
руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 202_ г.

² Для программ аспирантуры со сроком получения образования 4 года