

ПРИНЯТО:

Учёным советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
Протокол № 3
от «20» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
№ 1209
от «23» 03 2023г.


К.Э. Соболев

Положение

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» и обучающимися

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт) и обучающимися.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы;

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- иные нормативные документы регламентирующие образовательную деятельность;

- Устав ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского и локальные акты Института регламентирующие образовательную деятельность.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Институт на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского, Положением о порядке перевода, Положением о порядке отчисления и восстановления в Институт, Положением о порядке и основании предоставления академического отпуска, Правилами оказания платных образовательных услуг и другими локальными актами Института.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимся является приказ директора, или уполномоченного им лица:

- о приеме лица на обучение в Институт;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе при сетевой форме реализации.

3.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Института на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания. Приказы о зачислении оформляются по формам, утвержденных локальными актами Института.

3.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Институте предшествует заключение договора об образовании. Порядок заключения договора об образовании регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.5. Договор об образовании заключается между Институтом и лицом, зачисляемым на обучение, или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать обучение для себя или иных лиц на основании договора.

3.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их

оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Оформление возникновения образовательных отношений при приеме лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

3.10. Оформление возникновения образовательных отношений при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского и другие образовательные организации.

3.11. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Института регламентируется Положением о порядке восстановления в Институт.

3.12. Оформление возникновения образовательных отношений при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе в сетевой форме регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.14. При приеме Институт обязан ознакомить обучающегося с Уставом ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института, образовательными программами, реализуемыми в Институте, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса путем размещения их на официальном сайте Института.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной профессиональной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

- при переходе с целевого обучения на платное.

4.3. Перевод обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной формы обучения на другую, регламентируется Положением о порядке перевода и о порядке восстановления в институт.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, регламентируется локальным актом института.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора, или уполномоченного им лица.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России;¹

- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с деканом ФУВ.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора, или уполномоченного им лица.

5.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления, обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:²

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.1. по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

² ст. 61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, за исключением задолженности по оплате образовательных услуг.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Института с уведомлением заказчика и/или обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от представления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.³

6.5.1. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета обучающихся (при наличии).

6.5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора, или уполномоченного им лица, который доводится до обучающегося, или его заказчика (представителя по доверенности) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени, отсутствия обучающегося в Институте.

³ Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

6.5.4. Уведомление о необходимости явиться в Институт для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется работником отдела по работе с ординаторами и аспирантами по имеющимся в Институте адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- почтовым отправлением;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки.

6.5.5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

6.6. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем порядке:

Заведующий кафедрой формирует докладную (служебную) записку об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

Обучающийся должен быть уведомлен об отчислении уполномоченным работником отдела факультета усовершенствования врачей до даты издания приказа об отчислении путем личного ознакомления с уведомлением об отчислении под роспись или направлением уведомления об отчислении письмом на почтовый адрес обучающегося, указанный в его личном деле, и на личную электронную почту.

В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, уведомление об отчислении направляется заказным письмом родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Ответственность за надлежащее уведомление о предстоящем отчислении возлагается на ответственного сотрудника отдела факультета усовершенствования врачей.

Докладная записка об отчислении передается в соответствующий отдел факультета усовершенствования врачей для формирования проекта приказа.

6.7. При отчислении из Института обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать на факультет усовершенствования врачей документы, подтверждающие статус обучающегося (студенческий билет, зачётную книжку, пропуск и др.) при наличии.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт по заявлению лица, отчисленного из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Институтами образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании (при наличии).