

Министерство здравоохранения Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО»

П Р И К А З

от 29.12 2023г.

№ 770 Ф

г. Москва

Об утверждении правил приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре факультета усовершенствования врачей ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции от 10.12.2023)

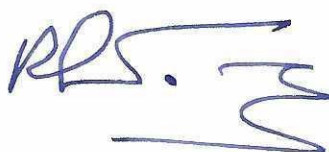
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре факультета усовершенствования врачей ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

2. Считать утратившим силу Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году, утвержденного приказом № 654 Ф от 31.10.2023г.;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета усовершенствования врачей Т.К. Чернявскую.

Директор



К.Э. Соболев

ПРИНЯТО:
Учёным Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
Протокол № 12
от «25» 12 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «23» 12 2023г.



К.Э. Соболев

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее – Институт) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным

номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.03.23г. №349 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. №118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. №118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.8.2021 г. №786»

- Уставом и иными локальными документами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №0463 от 14 декабря 2012 г. по группам научных специальностей:

Коды профессий, специальностей, направлений подготовки; шифры научных специальностей	Наименование профессий, специальностей, направлений подготовки и научных специальностей	Форма обучения	Срок обучения
3	Медицинские науки		
3.1	Клиническая медицина		
3.1.2.	Челюстно-лицевая хирургия	Очная	3 года
3.1.3.	Оториноларингология	Очная	3 года
3.1.5.	Офтальмология	Очная	3 года
3.1.6.	Онкология, лучевая терапия	Очная	3 года
3.1.7.	Стоматология	Очная	3 года
3.1.8.	Травматология и ортопедия	Очная	3 года
3.1.9.	Хирургия	Очная	3 года
3.1.10.	Нейрохирургия	Очная	3 года

3.1.11.	Детская хирургия	Очная	3 года
3.1.12.	Анестезиология и реаниматология	Очная	3 года
3.1.13.	Урология и андрология	Очная	3 года
3.1.14.	Трансплантология и искусственные органы	Очная	3 года
3.1.15.	Сердечно-сосудистая хирургия	Очная	3 года
3.1.18.	Внутренние болезни	Очная	3 года
3.1.19.	Эндокринология	Очная	3 года
3.1.20.	Кардиология	Очная	3 года
3.1.21.	Педиатрия	Очная	3 года
3.1.23.	Дерматовенерология	Очная	3 года
3.1.24.	Неврология	Очная	3 года
3.1.25.	Лучевая диагностика	Очная	3 года
3.1.30	Гастроэнтерология и диетология	Очная	3 года
3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	Очная	3 года
3.2	Профилактическая медицина		
3.2.3.	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	Очная	3 года
3.3	Медико-биологические науки		
3.3.5.	Судебная медицина	Очная	4 года

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр целевого приема на обучение (далее – целевая квота) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей), а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены;

б) отдельно на места в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте «а» настоящего пункта, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов.

Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

Председателем приемной комиссии образовательной организации является директор Института или уполномоченное им лицо. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) **не позднее 20 января** года приема на обучение:

а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления (за исключением сроков, указанных в подпункте «б»);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и условия рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;

- условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил;

б) количество мест для приема без выделения целевой квоты;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- формы проведения вступительных испытаний, языков на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;

- информации о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация об отсутствии общежития(ий);

2) **не позднее 10 апреля** года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления - сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Института, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца и его копии и согласия на зачисление в соответствии с пунктами Правил, издания приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

2.3. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.5. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (приложение 1) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (приложение 2), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения

(раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и(или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

- ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, установленного образца, указанного в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается Институтом, если он действителен на момент подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии 3x4;

8) Медицинскую справку 086/у форма и результаты анализов на RW, ВИЧ, Гепатиты В и С.

2.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в организацию в бумажном форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат (отказ в приеме документов) заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций.

Институт устанавливает место, указанное в пункте 2.11 Правил, для приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов, указанные в пункте 2.15., 7.5. Правил.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.11. Принятые документы, необходимые для поступления, хранятся на факультете усовершенствования врачей (далее – ФУВ) ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского по адресу: г. Москва, улица Щепкина, дом 61/2, строение 1.

2.12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему способами, указанными в пункте 2.10 Правил приема.

При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим,

материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.14. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный пунктом 7.8. Правил.

2.15. В 2024 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – **19 августа 2024 года**;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифрах приема на договорной основе (далее день завершения приема документов) – **06 сентября 2024 года**.

3) сроки проведения вступительных испытаний – **с 09 сентября 2024 года по 21 сентября 2024 года** согласно расписанию.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Институт устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2 Вступительные испытания проводятся в очной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке в письменной форме (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.3. Институт не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке.

3.4. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

- а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- б) иностранный язык;
- в) философия.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3.10. Институт возвращает документы лицам, указанным в п. 3.9. настоящих Правил.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

4.1. Институт обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа;

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

4.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. Специальные условия Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.10. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может заверяться подписью поступающего (доверенного лица) - в случае очного присутствия.

5.7. Институт может проводить рассмотрение апелляций в том числе с использованием дистанционных технологий.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающих	Подтверждающие документы	Количество баллов
Победитель научно-практической конференции (очное участие): - региональной - всероссийской - международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных - всероссийских, международных - включенных в список ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад: - университетский - региональный - всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
Наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельство о государственной регистрации авторского права	3
Наличие диплома с отличием (магистратура, специалитета) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 5 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и публикует на официальном сайте отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее-конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и его копия;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и квитанции об оплате за оказание образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18:00 по Московскому времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и его копию и заявление о согласии на зачисление (приложение 3). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение на сайте ранжированных конкурсных списков, поступающих по программам аспирантуры – **23 сентября 2024 года**;

2) срок завершения представления оригиналов документа установленного образца на места в рамках целевого конкурса – **25 сентября 2024 года**;

3) срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **с 23 сентября 2024 года по 27 сентября 2024 года**;

4) проведение зачисления на обучение:
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение – **26 сентября 2024 года**;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **--- 30 сентября 2024 года**;

7) начало учебного года – **01 октября 2024 года**.

7.7 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках целевой квоты, при этом количество мест по договорам об оказании образовательных услуг может быть превышено по решению Института. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы (в отношении оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение в течении 20 дней после выхода приказа о зачислении.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

8.2. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным учредителем, либо в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Министерством здравоохранения Московской области.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.4. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключаемого между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.5 Правил, договор о целевом обучении (оригинал).

8.6. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:
а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – заказчик):

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату

дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее – место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее – обязательство по обучению);

по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее – осуществление трудовой деятельности).

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и

представляет в соответствии с пунктом 2.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

9.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Прием Граждан ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины и иностранных граждан, не имеющие гражданства ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины осуществляется на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Одновременно указанные лица имеют право на прием на обучение в соответствии со статусом соотечественника, в соответствии с международными договорами.

Приложение 1
Форма заявления о приеме на обучения

Председателю приемной комиссии
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по программе _____

цифр, наименование программы подготовки

Форма обучения очная

Основа обучения *(нужное подчеркнуть)*

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

на места в рамках контрольных цифр приема граждан в пределах квоты целевого приема

На вступительном испытании сдаю экзамен по _____ языку

Дата рождения		Документ, удостоверяющий личность			
Гражданство		Серия		номер	
Тел.		Кем и когда выдан			
Эл.почта					
Страна	Регион	Район		Населенный пункт	
Индекс	Улица	Дом	Стр.	Корп.	Кв.

Сведения об образовании и документе установленного образца:

Окончил (а) в _____ году

Наименование образовательного учреждения _____

Диплом серия _____ номер _____

Рег. номер _____ Дата выдачи _____

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе	Подпись поступающего / Доверенного лица
<i>(указать, при наличии, сведения об указанных работах, изобретениях и отчетах по научно-исследовательской работе)</i>	
Необходимо создание следующих специальных условий	
При проведении вступительных испытаний по	
В связи с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
Имею индивидуальные достижения <i>(при наличии указать сведения о них)</i>	
Способ возврата оригиналов документов в случае не поступления на обучение <i>(заполняется в случае представления оригинала документа об образовании)</i>	
<i>(указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)</i>	
Согласен(а) на обработку моих персональных данных:	
Подтверждаю получение высшего образования данного уровня впервые:	
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а):	
С правилами приема в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского ознакомлен(а)	
С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского ознакомлен(а):	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, поданных при поступлении, ознакомлен(а):	
С датами завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а):	
С датой предоставления оригиналов документов об образовании. установленного образца	

Дата _____

подпись поступающего _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Председателю приемной комиссии
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского
Чернявской Т.К.

от _____

дата рождения _____
СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление

Я согласен(на) на зачисление в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М. Ф. Владимирского на места в пределах квоты, установленной Министерством здравоохранения Московской области, для обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области Владимирского по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре по специальности:

Подпись (ФИО)

дата

Председателю приемной комиссии
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского
Чернявской Т.К.

от _____

дата рождения _____
СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление

Я согласен(на) на зачисление в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М. Ф. Владимирского для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности

Я, проинформирован(а), что должен заключить с Институтом договор об оказании платных образовательных услуги и предоставить копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключения договора.

Я, проинформирован(а), что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт института о приеме на обучение.

Подпись (ФИО)

дата