ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «23» марта 2026 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «30» марта 2026 года
№ 127 Ф

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0089 315F 1117 BD8B AFF6 C202 87DA D406 17
Выдан: Казначейство России
Владелец: Соболев Константин Эдуардович
Должность: Директор
Действителен: с 28.01.2025 по 23.04.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГБУЗ МО МОНИКИ ИМ. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно – исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры **на 2026/2027 учебный год** (далее по тексту - Правила приема, Институт) регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - организации, программы ординатуры).

1.2. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 14 декабря 2012 г. № 0463 (Приложение 1) и свидетельством о государственной аккредитации от 15.07.2016 г. № 2119 срок действия свидетельства бессрочно.

1.3. Правила приема в Институт на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно.[1]

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование,[2] подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей

[1] ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
[2] ч. 4 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.[3]

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Министерство здравоохранения Московской области в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).[4]

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Института с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.10. настоящих Правил приема (далее соответственно - заявление о приеме, документы; документы, необходимые для поступления).

1.10. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы

[3] ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[4] ч. 3 ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и организации в порядке, определяемом Институтом.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Институте. Председателем приемной комиссии является директор Института или уполномоченное им лицо. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, [5] научно-педагогические работники других организаций.

1.12. Институт обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://edu.monikiweb.ru (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных пунктами 2.2., 3.7., 7.3., 7.7 настоящих Правил приема.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5.

[5] ст. 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.8. настоящих Правил приема.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает два заявления (на места в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 2).[6]

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. Институт самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим пунктом:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 1 июля 2026 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 24 июля 2026 года;

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.1. настоящих Правил приема, - 31 июля 2026 года;

- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 7.1. настоящих Правил приема;

- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 7.7. настоящих Правил приема.

3.3. Институт проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные Институтом.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1, «Административный» подъезд, 4-й и 6-й этаж;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина 61/2, корпус 1. ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского;

- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Института.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт

[6] п. 17 Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение 3).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Института информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Института.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Института указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Института.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

- сведения о документе об образовании;

- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.8 настоящих Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления — с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты — приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр — приоритет зачисления на указанные места);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5. настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования) [7] , наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. настоящих Правил приема;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

- в случае смены фамилии, имени, отчества документ, подтверждающий регистрацию изменения имени, фамилии и отчества, выданный уполномоченным органом;

- документ об образовании;

- свидетельство о первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) или выписка о наличии в ЕГИСЗ данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста, или выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии;

- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. настоящих Правил приема (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- четыре фотографии поступающего размером 35 х 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5. настоящих Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил приема;

- СНИЛС (иностранные граждане – при наличии);

- результаты флюорографии органов грудной клетки, результаты анализа на RW, ВИЧ и Гепатиты В и С (срок оформления анализов – не ранее 01.06.2026г.).

---

[7] Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования [8] или свидетельством о признании иностранного образования [9] , за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[10], либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Институтом самостоятельно.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. настоящих Правил приема, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Возврат документов поступающему осуществляется на основании поданного заявления о возврате документов (приложение 4).

---

[8] ч. 6 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[9] ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

[10] ч. 13 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (далее - тестирование).

Сроки проведения тестирования устанавливаются Правилами приема.

Тестирование проводится в период:

- для поступающих в пределах целевой квоты **с 20 июля 2026 года по 31 июля 2026 года;**

- для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **с 20 июля 2026 года по 31 июля 2026 года.**

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10. настоящих Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

4.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Института.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Института рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего, с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Института.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих, при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение	Примечание
а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	Выписка из приказа / копия приказа о назначении стипендии Президента РФ, Правительства РФ	
б)	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55	Документ об образовании и о квалификации соответствующего уровня (специалитет)	В том числе и иностранные дипломы с отличием
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20	1. **Копия публикации** статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и/или в международные базы данных научного цитирования. 2. **Сертификат или письмо от редакции** журнала, подтверждающее авторство или соавторство в опубликованной статье и с указанием информации, что журнал входит в ядро базы данных РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования. ИЛИ **список публикаций,** заверенный руководителем образовательной или научной организации, в которой была выполнена работа, с указанием выходных данных статьи, с подтверждением информации, что журнал входит в ядро базы данных РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования.	
г)	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего			

	медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:			
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **со средним профессиональным образованием** (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15	1. Справка с места работы с указанием следующей информации: - занимаемая должность, - доля ставки по занимаемой должности, - характер работы (основная или по совместительству), - период работы, - информация о (не)нахождении в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в указанный период. 2. Копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки (по форме СТД-Р у работодателя или на портале Госуслуг), где указаны сведения о необходимом стаже работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников	
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **со средним профессиональным образованием** (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80		
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **с высшим образованием** (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100		
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150		
д)	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25	Справка администрации населенного пункта, подтверждающая расположение места работы, поступающего в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
е)	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20	Диплом победителя (призера, медалиста)	
ж)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества	20	1. Для студентов специалитета, **поступивших до 2020 года - Справка** об участии в добровольческой деятельности **в сфере охраны здоровья**. Справка должна быть оформлена на бланке Института.	

	(волонтерства)[11]		2. Для студентов специалитета, **поступивших с 2021 года Выписка** из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Выписка должна быть выдана в рамках структурного подразделения ВУЗа или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».	
з)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности **не менее 150 часов**	20	1. Официальное письмо от организации, в которой осуществлялась добровольческая деятельность, с указанием общего количества часов и характера выполняемых работ. 2. Для студентов специалитета, **поступивших до 2020 года - Справка** об участии в добровольческой деятельности **в сфере охраны здоровья**. Справка должна быть оформлена на бланке Института. 3. Для студентов специалитета, **поступивших с 2021 года Выписка** из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Выписка должна быть выдана в рамках структурного подразделения ВУЗа или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».	Если поступающий имеет индивидуальные достижения **по подпунктам «з» и «и»** настоящего пункта, баллы начисляются только **по подпункту «и»**
и)	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала, если указанная деятельность включала в себя проведение мероприятий по	30	Справка с места работы с указанием следующей информации: - занимаемая должность, - период работы, - информация о том, что трудовая	Если поступающий имеет индивидуальные достижения **по подпунктам «з» и**

[11] В соответствии с п. 6 и 7 Методических рекомендаций Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру

	диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет **не менее 30 календарных дней** и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет **не менее 30 календарных дней**		деятельность включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции. Справка ВУЗа о прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры) с указанием информации: - о периоде прохождения практической подготовки, - практическая подготовка включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции.	**«и»** настоящего пункта, баллы начисляются только **по подпункту «и»**
к)	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200	1. Диплом о высшем образовании, подтверждающий завершение освоения основной образовательной программы высшего образования. 2. Ранее заключенный договор о целевом обучении между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.	
л)	Иные индивидуальные достижения, установленные ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского:			
	Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады по здравоохранению	20	Диплом победителя или призера	Не более 20 баллов
	Победитель или призер межрегионального конкурса «Кубок МОНИКИ имени доктора Гааза»	20	Диплом победителя или призера	

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих.

- для поступающих в пределах целевой квоты **04 августа 2026 года;**
- для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **04 августа 2026 года.**

В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по дате и времени подачи заявления о приеме (преимущество имеет поступающий, подавший заявление ранее).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- идентификатор поступающего;

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема;

- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. настоящих Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (в пределах целевой квоты) - оригинал документа об образовании;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 16 часов по местному времени.

Дни завершения приема документа:

- для зачисления в пределах целевой квоты **14 августа 2026 года** - заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **28 августа 2026 года** - заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Институт устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) **17 августа 2026 года** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;

б) **29 августа 2026 года** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения – Министерство здравоохранения Московской области) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.[12]

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил приема, заявку (Приложение 5) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Граждане, поступающие на обучение по образовательным программам, подают заявку одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

- в письменном виде на бумажном носителе в Институт не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации

[12] Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. При приеме на обучение лиц, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пункте 9.2., осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Института, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2. – 10.3. настоящих Правил приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1. настоящих Правил приема, Институт обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Института.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Института.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила приема не применяются в части:

- требований, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления, поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

- указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;

- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4. настоящих Правил приема.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5. настоящих Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1. настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Институт в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Институт заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Институт. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11. Заключительные положения

11.1 Все вопросы, связанные с приемом в Институт на обучение по программам ординатуры и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией.

11.2 Настоящие Правила приема вступают в силу после утверждения приказом директора Института.

11.3 Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются Ученым советом и вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Института.

Приложение 1 к Правилам приема
от «30» марта 2026 г. № 127 Ф

Прием в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского по программам ординатуры осуществляется в соответствии с лицензией по следующим специальностям

Наименование образовательной программы		Уровень (ступень) образовательной программы	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению образования	Нормативный срок освоения
Код	Специальность			
1	2	3	4	5
31.08.01	акушерство и гинекология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-акушер-гинеколог	2 года
31.08.02	анестезиология-реаниматология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	2 года
31.08.05	клиническая лабораторная диагностика	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач клинической лабораторной диагностики	2 года
31.08.07	патологическая анатомия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач - патологоанатом	2 года
31.08.09	рентгенология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-рентгенолог	2 года
31.08.10	судебно-медицинская экспертиза	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-судебно-медицинский эксперт	2 года
31.08.11	ультразвуковая диагностика	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-ультразвуковой диагност	2 года
31.08.12	функциональная диагностика	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-функциональный диагност	2 года
31.08.16	детская хирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-детский хирург	2 года
31.08.17	детская эндокринология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач - детский эндокринолог	2 года
31.08.18	неонатология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-неонатолог	2 года
31.08.19	педиатрия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-педиатр	2 года
31.08.20	психиатрия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-психиатр	2 года
31.08.22	психотерапия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач - психотерапевт	2 года
31.08.28	гастроэнтерология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-гастроэнтеролог	2 года

31.08.29	гематология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-гематолог	2 года
31.08.32	дерматовенерология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-дерматовенеролог	2 года
31.08.31	гериатрия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-гериатр	2 года
31.08.35	инфекционные болезни	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-инфекционист	2 года
31.08.36	кардиология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-кардиолог	2 года
31.08.37	клиническая фармакология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-клинический фармаколог	2 года
31.08.39	лечебная физкультура и спортивная медицина	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	2 года
31.08.42	неврология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-невролог	2 года
31.08.43	нефрология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-нефролог	2 года
31.08.45	пульмонология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-пульмонолог	2 года
31.08.46	ревматология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-ревматолог	2 года
31.08.48	скорая медицинская помощь	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач скорой медицинской помощи	2 года
31.08.49	терапия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-терапевт	2 года
31.08.50	физиотерапия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-физиотерапевт	2 года
31.08.51	фтизиатрия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-фтизиатр	2 года
31.08.53	эндокринология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-эндокринолог	2 года
31.08.54	общая врачебная практика (семейная медицина)	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)	2 года
31.08.56	нейрохирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-нейрохирург	3 года
31.08.57	онкология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-онколог	2 года
31.08.58	оториноларингология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-оториноларинголог	2 года

31.08.59	офтальмология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-офтальмолог	2 года
31.08.60	пластическая хирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-пластический хирург	5 лет
31.08.62	рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	2 года
31.08.63	сердечно-сосудистая хирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-сердечно-сосудистый хирург	3 года
31.08.65	торакальная хирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-торакальный хирург	2 года
31.08.66	травматология и ортопедия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-травматолог-ортопед	2 года
31.08.67	хирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-хирург	2 года
31.08.68	урология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-уролог	2 года
31.08.69	челюстно-лицевая хирургия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-челюстно-лицевой хирург	2 года
31.08.70	эндоскопия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-эндоскопист	2 года
31.08.71	организация здравоохранения и общественное здоровье	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья	2 года
31.08.72	стоматология общей практики	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог	2 года
31.08.73	стоматология терапевтическая	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог-терапевт	2 года
31.08.74	стоматология хирургическая	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог-хирург	2 года
31.08.75	стоматология ортопедическая	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог-ортопед	2 года
31.08.76	стоматология детская	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-стоматолог детский	2 года
31.08.77	ортодонтия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач-ортодонт	2 года
31.08.78	физическая и реабилитационная медицина	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач физической и реабилитационной медицины	3 года

Приложение 2 к Правилам приема
от «30» марта 2026 г. № 127 Ф

*форма заявления о приеме на обучение по **договору***

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
Соболеву К.Э.
от _____
фамилия
_____
имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на места по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности _____
_____
(приоритетная специальность для зачисления) либо по специальности _____
_____
(дополнительная специальность для зачисления).

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство
Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____
Серия _____
Номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдано _____
Код подразделения _____
Адрес постоянной регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
СНИЛС _____
Адрес электронной почты _____
Номер телефона _____
Дополнительный номер телефона (при наличии) _____

Сведения об образовании:

Образовательная организация, выдавшая документ установленного образца (диплом) _____
Серия, номер диплома _____
Дата выдачи _____
Специальность по диплому _____

Сведения о прохождении первичной аккредитации:

Специальность _____
Организация, на базе которой проходила аккредитация _____
Год прохождения аккредитации _____

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных Подпись: _____

ПОДТВЕРЖДАЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАКТЫ

Имею обязательства по договорам о целевом обучении ☐ Да ☐ Нет	Подпись:
Имею неисполненные обязательства, в том числе приостановленные, обязательства по договорам о целевом обучении ☐ Да ☐ Нет	Подпись:
Документы поданы мной не более чем в три образовательные организации и не более чем на две специальности в каждой из организаций	Подпись:
Прохожу вступительные испытания однократно в образовательной организации: _____ (название образовательной организации)	Подпись:

ПОДТВЕРЖДАЮ ФАКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности	Подпись:
С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями	Подпись:
С правилами приема в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по программам ординатуры	Подпись:
С локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающихся.	Подпись:
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	Подпись:
С датой (датами) завершения приема документа установленного образца (диплома)	Подпись:
С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	Подпись:
Институт общежитием не располагает	Подпись:
Обязуюсь представить документ установленного образца (диплом) не позднее дня завершения приема документа установленного образца	Подпись:

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
(Таблица заполняется ответственным лицом приемной комиссии)

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
б)	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
г)	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150
д)	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
е)	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20
ж)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)[13]	20

[13] В соответствии с п. 6 и 7 Методических рекомендаций Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру

з)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
и)	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала, если указанная деятельность включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30
к)	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200
л)	Иные индивидуальные достижения, установленные ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского:	
Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады по здравоохранению		20 баллов
Победитель или призер межрегионального конкурса «Кубок МОНИКИ имени доктора Гааза»		20 баллов

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение, в иных случаях) _____

Дата заполнения заявления _____ год. _____
подпись поступающего (доверенного лица)

Документы принял _____ год. _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Документы возвращены

_____
фамилия, инициалы забравшего документы

_____ _____ год
подпись *дата*

*форма заявления о приеме на обучение по **ЦЕЛЕВОМУ***

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
Соболеву К.Э.
от _____
фамилия
_____
имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на места в пределах целевой квоты, установленной для Министерства здравоохранения Московской области, для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по специальности _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____

Серия _____

Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдано _____

Код подразделения _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

СНИЛС _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Дополнительный номер телефона (при наличии) _____

Сведения об образовании:

Образовательная организация, выдавшая документ установленного образца (диплом) _____

Серия, номер диплома _____

Дата выдачи _____

Специальность по диплому _____

Сведения о прохождении первичной аккредитации:

Специальность _____

Организация, на базе которой проходила аккредитация _____

Год прохождения аккредитации _____

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных Подпись: _____

ПОДТВЕРЖДАЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАКТЫ

Имею обязательства по договорам о целевом обучении ☐ Да ☐ Нет	Подпись:
Имею неисполненные обязательства, в том числе приостановленные, обязательства по договорам о целевом обучении ☐ Да. ☐ Нет	Подпись:
Документы поданы мной не более чем в три образовательные организации и не более чем на две специальности в каждой из организаций	Подпись:
Прохожу вступительные испытания однократно в образовательной организации: _____ (название образовательной организации)	Подпись:

ПОДТВЕРЖДАЮ ФАКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности	Подпись:
С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями	Подпись:
С правилами приема в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского на обучение по программам ординатуры	Подпись:
С локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающихся.	Подпись:
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	Подпись:
С датой (датами) завершения приема документа установленного образца (диплома)	Подпись:
С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	Подпись:
Институт общежитием не располагает	Подпись:
Обязуюсь представить документ установленного образца (диплом) не позднее дня завершения приема документа установленного образца	Подпись:
Подтверждаю факт получения данного уровня образования впервые на местах в рамках контрольных цифр	Подпись:

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
(Таблица заполняется ответственным лицом приемной комиссии)

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
б)	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
г)	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150
д)	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
е)	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20
ж)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)[14]	20

[14] В соответствии с п. 6 и 7 Методических рекомендаций Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру

з)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
и)	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала, если указанная деятельность включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30
к)	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200
л)	Иные индивидуальные достижения, установленные ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского:	
Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады по здравоохранению		20 баллов
Победитель или призер межрегионального конкурса «Кубок МОНИКИ имени доктора Гааза»		20 баллов

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение, в иных случаях) _____

Дата заполнения заявления _____ год. _____
подпись поступающего (доверенного лица)

Документы принял _____ год. _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Документы возвращены

_____
фамилия, инициалы забравшего документы

_____ _____ год
подпись *дата*

Приложение к заявлению о приеме в
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____, номер _____,
выдан
_____
_____

«___» _____ 20_____ года, код подразделения _____-_____

в дальнейшем «Субъект» свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Московскому областному научно-исследовательскому клиническому институту им. М.Ф. Владимирского», место нахождения г. Москва, ул. Щепкина, д.61/2 (далее – Институт).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
Обязательные сведения Фамилия, имя, отчество Пол Гражданство Дата рождения, место рождения Образование, квалификация и их уровень Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Института Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Институте, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку	1. обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, реализуемым Институтом, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов. 2. обеспечение возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании Института 3. передача сведений и данных в федеральные информационные системы, в том числе федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы высшего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, федеральный регистр документов об образовании, иные федеральные базы данных, и (или) получения таких сведений и данных из	1. сбор 2. запись 3. систематизация 4. накопление 5. хранение 6.уточнение (обновление, изменение) 7. извлечение 8. использование 9. передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет 10. трансграничная передача 11. обезличивание 12. блокирование 13. удаление 14. уничтожение персональных данных 15.автоматизированная обработка персональных данных

Адрес регистрации и почтовый адрес Место жительства Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий) Адрес электронной почты Наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации Сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав Состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья Личные фотографии Место и адрес работы, должность Сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/договоре о целевом приеме (договоре о целевом обучении) СНИЛС Сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Институтом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных Трудовая книжка (копия) Сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых как в Институте, так и в других организациях, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной Субъектом персональных данных Иные данные, предоставляемые Институту в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Институте, в том числе с участием во внеучебной деятельности Института - культурных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Институтом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные настоящим Согласием. Иные дополнительные сведения	указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными 4. размещение на официальном сайте Института сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании 5. передача сведений и данных в информационные базы в соответствии с договорами, заключенными Институтом с уполномоченными органами (организациями) в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки 6. передача сведений и данных в федеральный регистр документов об образовании, иные федеральные базы данных, и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными 7. размещение на официальном сайте Института сведений https://edu.monikiweb.ru/ о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании 8. обработка персональных данных с использованием программных комплексов Института в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития способностей Субъекта персональных данных 9. операции, определенные статьей 3 Федерального закона «О персональных данных», производимые с персональными данными, указанными в заявлении и в прилагаемых к нему документах (их копиях), между Институтом и третьими лицами в целях соблюдения законных прав и интересов Субъекта персональных данных 10. предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной	

	инфраструктуры, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы 11. предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо 12. размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте Института сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения 13. обеспечение права Субъекта персональных данных на получение стипендиальных выплат и иных форм материальной поддержки, в том числе на конкурсной основе (в случае их проведения) 14. содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, и (или) получения выплат Института, в том числе в безналичной форме 15. обеспечение участия Субъекта персональных данных в проводимых Институтом конкурсах, семинарах, конференций, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, участия во внеучебной деятельности Института-культурных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Институтом и (или) третьими лицами 16. обеспечение действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института, а также в иных организациях в соответствии с заключенными договорами с организациями 17. идентификация личности Субъекта персональных данных 18. осуществление уставной деятельности Института 19. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах Института	

	20. воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая Институтом	

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Институт вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Персональные данные Субъекта, размещенные на официальных сайтах Института, а также персональные данные на материальных носителях лиц, не зачисленных на обучение, уничтожаются не ранее чем через месяц после издания приказа о зачислении на обучение в Институт.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Институт письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия, при поступлении которого персональные данные анонимизируются (обезличиваются), в результате которых удаляется связь между совокупностью идентифицирующих данных и субъектом персональных данных в 15-дневый срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Института, в том числе во внутренние документы Института, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Института (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 50 (пятьдесят) лет после расторжения договора об оказании образовательных услуг. Такой срок не ограничивает Институт в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

_____

_____

ФИО субъекта персональных данных полностью, подпись, дата

Приложение 3 к Правилам приема
от «30» марта 2026 г. № 127 Ф

форма расписки о приеме документов

Министерство здравоохранения Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Программа ординатуры

_____

шифр и наименование специальности

Расписка о приеме документов

Гражданином(кой) (ФИО) _____

_____

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров (копии)	Количество листов	Отметка о выдаче документов поступающему
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Ответственное лицо приемной комиссии _____ И. О. Фамилия

Приложение 4 к Правилам приема
от «30» марта 2026 г. № 127 Ф

форма заявления о возврате документов

Председателю приемной комиссии
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболеву

от абитуриента _____

_____

_____

дата рождения _____

СНИЛС _____

№ расписки о приеме документов (заявления) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на зачисление и поданных документов

Я _____

паспорт серия: _____, номер: _____ , выдан (кем, когда):

_____

_____

уведомляю приемную комиссию факультета усовершенствования врачей ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского о том, что я отказываюсь от зачисления на обучение в соответствии с ранее поданным согласием на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на места по направлению(ям) подготовки:

_____

_____

Прошу исключить меня из списка поступающих.

Способ возврата поданных документов (*в случае представленных оригиналов и (или) нотариально заверенных копий*):

Лично или уполномоченному лицу по доверенности*	Направить через операторов почтовой связи общего пользования
☐	☐

_____ _____ _____
подпись ФИО дата

* Документы выдаются на руки абитуриенту или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной надлежащим образом доверенности)

Приложение 5 к Правилам приема
от «30» марта 2026 г. № 127 Ф

форма заявки

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе высшего образования

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования (далее - заказчик):

_____

_____

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____.

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____.

4. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения: _____
Паспорт: _____
серия _____
номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
место регистрации _____

_____

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением.

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

Приложение:

1. Заявление о согласии на обработку персональных данных на _____л.
2. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

3. Иные документы:

_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)