

Принято на Ученом совете
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
Протокол от 19.09.2022г. № 7
и утверждено Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.
Владимирского от 28.09.2022г. № 446Ф

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета усовершенствования
врачей



Т.К. Чернявская

**Положение о кафедре
«Акушерство и гинекология»
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области «Московский областной научно-исследовательский
клинический институт им. М.Ф. Владимирского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Акушерство и гинекология» (далее – Кафедра) является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского», (далее - Институт) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института в составе факультета усовершенствования врачей, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, и методической работы по одной или нескольким медицинским дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Московской области, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании годовых и перспективных планов работы.

1.6. Заведующий Кафедрой подчиняется декану факультета усовершенствования врачей.

1.7. В целях обеспечения образовательной деятельности за Кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и другое имущество Института.

1.8. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется

централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Кафедра при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и обучающимися Института.

1.10. Кафедра не является юридическим лицом.

1.11. Образовательную деятельность Кафедра осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Института.

1.12. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые планы учебно-методической работы, научной работы, а также локальные нормативные акты Института.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической работы по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современной науки.

2.2. Основные задачи кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по профильным для кафедры основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации;

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами;

- обеспечение учебного процесса по дисциплинам и курсам по профилю Кафедры, предусмотренным основными профессиональными образовательными программами и/или программами дополнительного профессионального образования, а так же внедрения в учебный процесс современных преподавательских технологий и инструментария цифровых технологий;

- организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической и научной работы;

- организация медицинской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, в рамках организации практической подготовки обучающихся;

- контроль и содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.3.1. Перечень функций по учебной деятельности:

- осуществление преподавания по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- осуществление учебной и учебно-методической работы с использованием современных средств, методов и технологий обучения в соответствии с ФГОС ВО, клиническими рекомендациями и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, семинарских и практических занятий;
- осуществление сбора отчетной документации по проведению практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования;
- организационно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
- осуществление в установленном порядке методическую помощь (консультирование) обучающимся по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом нормативами учебной нагрузки;
- разработка образовательных программ, в том числе для обучения по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры;
- организация по ведению документов образовательного процесса, в том числе по учету посещаемости и успеваемости обучающихся;
- формирование базы данных и регулярное обновление фонда оценочных средств (тесты, ситуационные задачи, экзаменационные билеты и др.);
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по реализуемым образовательным программам (дисциплинам/модулям);
- обеспечение, организация и осуществление практической подготовки по реализуемым образовательным программам;
- внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности;
- разработка образовательных программ в соответствии с современными требованиями науки и практического здравоохранения;
- участие в подборе клинических баз для организации практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, а также взаимодействие с медицинскими организациями по заключению договора по проведению практической подготовки обучающихся;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- подготовка и обновление учебников, учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающих образовательный процесс, а

также программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации образовательного процесса;

- планирование работы по направлениям деятельности Кафедры;
- участие в формировании на Кафедре электронной информационно образовательной среды;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам реализуемых образовательных программ для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- сопровождение самостоятельной работы обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- организация и проведение образовательных олимпиад, конкурсов молодых специалистов;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных документов Института.

2.3.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научных исследований по утвержденным планам научно-исследовательских работ;
- участие в конкурсах, организованных уполномоченными органами в сфере здравоохранения, в том числе научных фондов, федеральных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ;
- публикация результатов научной деятельности в научных изданиях различных типов, в том числе зарубежных и отечественных базах данных и иных специализированных базах данных, а также представление результатов на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.п.;
- организация и участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- проведение научных, учебно-методических и экспертных мероприятий по тематике Кафедры, в т.ч. подготовка и обсуждение заключений по выполненным научным работам (монографиям, диссертациям, отчетам по НИР и др.);
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- разработка и согласование индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- организация и осуществление научно-исследовательской работы по утвержденным на Ученом совете Института темам;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и

иной научно-методической литературы;

- обеспечение участия профессорско-преподавательского состава кафедры в научных мероприятиях;
- участие в междисциплинарных научно-образовательных, исследовательских программах и иных научных мероприятиях;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские диссертации.

2.3.3. Перечень функций по медицинской деятельности Кафедры:¹

- участие в проведении консилиумов, конференций и клинических разборов, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- проведение совместных врачебных обходов больных с привлечением обучающихся;
- организацию и контроль за практической подготовкой ординаторов и аспирантов на базах по практической подготовки обучающихся с соблюдением норм права и деонтологии;
- проведение консультаций с оценкой лабораторных и инструментальных методов обследования пациентов;
- участие в проведении экспертной оценки по системе контроля качества ведения больного и анализа оказания медицинской помощи пациентам;
- проведение лабораторных, инструментальных и диагностических исследований на медицинском оборудовании;
- участие в консультациях с применением телемедицинских технологий;
- использование новых методов диагностики, лечения, профилактики, реабилитации, внедренных и зарегистрированных в установленном законом порядке;
- проведение клинических и патологоанатомических конференций на базах по практической подготовки обучающихся;
- участие в реализации национальных проектов на уровне Московской области, целевых программ по вопросам сохранения здоровья населения;
- внедрение новых медицинских технологий и результатов научных исследований в практическое здравоохранение Московской области;
- участие в разработке инструкций, рекомендаций, клинических протоколов и методов оказания медицинской помощи пациентам;
- разработка методологических подходов к формированию системы контроля и оценки качества медицинской помощи на базах по практической подготовки обучающихся с учетом современных клинических рекомендаций, принципах доказательной медицины;
- контроль над внедрением новых технологий и соответствием работы клинических подразделений клинических баз передовому уровню медицинской науки;

¹ Согласно п. 2.1 ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» педагогические и научные работники, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также научные работники, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, вправе осуществлять медицинскую деятельность. На педагогических и научных работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников.

- участие в работе коллегиальных органов, экспертных комиссий Министерства здравоохранения Московской области в качестве внештатных специалистов, а также в составе экспертных групп.

2.3.4. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- ежегодный мониторинг и планирование повышения квалификации научно-педагогических кадров Кафедры;

- составление индивидуальных планов работы преподавателей из числа профессорско - преподавательского состава (далее – ППС);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих ППС Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к преподавательской деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций;

- участие в формировании на Кафедре информационно-образовательной среды, в том числе электронной (сопровождение организационного и учебно-методического процесса в информационно-образовательной среде Института, участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, в приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры и пр.);

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов Института.

2.3.5. Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы Института:

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов (ординаторы, аспиранты, слушатели ДПО) в составе Института;

- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками и пр.;

- активное участие во внешних образовательных и научно-образовательных видах деятельности Института;

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института²;

- обеспечение выполнения учебной нагрузки, планов научной, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Кафедры, утвержденного на факультете усовершенствования врачей Института;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- планирование и осуществление мероприятий по повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- ведение документации, отражающей содержание организации и методики

²В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательная организация обеспечивает проведение самообследования

проведения образовательного процесса, научной и другой деятельности, согласно локальных нормативных актов утвержденных Институтом;

- своевременное представление установленной в Институте отчетности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института;

- разработка проектов локальных правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции кафедры.

- участие в разработке и внедрении на Кафедре локальных документов Института.

2.4. Кафедра выполняет также иные задачи и функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными актами директора Института.

3. Управление кафедрой и должностные лица кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и утверждаемый в должности приказом директора Института.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Института.

3.2. Заведующий кафедрой организует работу Кафедры, представляет ее руководству Института в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

3.3. Должности работников кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала отвечающим квалификационным требованиям, установленных приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

В том числе, на должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно

отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.³

3.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, работающих по основному месту работы, а также по совместительству.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, с обязательным прохождением аттестации один раз в пять лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор на замещение соответствующей должности, проводимый в порядке установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Института и другими локальными актами Института.

3.6. Учебно-вспомогательный состав кафедры может состоять из старших лаборантов и лаборантов.

3.7. Структура и количественный состав Кафедры определяются характером и объемом учебной нагрузки, научных исследований, а также целями и задачами, поставленными перед Кафедрой. Количество штатных единиц профессорско-преподавательского состава формируется исходя из штатного расписания, которое определяется исходя из учебной нагрузки утвержденной Положением о нормировании и планировании педагогической нагрузки для профессорско-преподавательского состава.

В структуру Кафедры может входить курс или курсы с возможным выделением в составе Кафедры руководителя курса. Руководитель курса назначается на основании решения Ученого совета и утверждается директором Института.

3.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, другие документы Института.

Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию путем обучения по дополнительным профессиональным программам, участвуют в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

4. Права и обязанности должностных лиц кафедры

4.1. Должностные лица кафедры в установленном порядке имеют право:

- предлагать и разрабатывать учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), в том числе факультативных дисциплин и элективных курсов, в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- рекомендовать для реализации в учебном плане порядок освоения и объем дисциплин, формы промежуточной аттестации по видам учебных занятий и форму

³ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- в соответствии с законодательством РФ реализовывать права при формировании соответствующей образовательной программы;

- использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Института информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

- подготавливать и представлять руководству Института предложения по организации деятельности кафедры и совершенствованию ее работы;

- обращаться и получать от структурных подразделений Института необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на кафедру;

- давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

4.2. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.3. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям;

- обеспечивать выполнение учебно-производственного плана по подготовке специалистов здравоохранения Московской области по дополнительным профессиональным программам в соответствии с государственным заданием;

- обеспечивать своевременное предоставление информации о реализации плана по подготовке специалистов здравоохранения Московской области по дополнительным профессиональным программам для своевременной подготовки квартальных, полугодовых, годовых, аналитических и статистических отчетов по выполнению государственного задания и предоставления их на факультет усовершенствования врачей;

- вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления для определения ключевых показателей объема выполнения государственной услуги и эффективности деятельности кафедры;

- обеспечивать сохранность кафедрального инвентаря и оборудования;

- выполнять условия эксплуатации совместно используемой клинической базы медицинской техники (оборудования) и другого имущества;

- соблюдать график эксплуатации и профилактического обслуживания медицинской техники (оборудования);

- выполнять правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, установленных в Институте.

4.4. Должностные лица кафедры Института в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций и задач,

возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института.

5. Заключительные положения

5.1. Кафедра принимает к исполнению приказы директора Института и распоряжения декана факультета усовершенствования врачей, касающиеся деятельности кафедры.

5.2. Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета Института и профильных секций Ученого совета Института.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству к действию решения учебно-методической комиссии Института касающиеся ее деятельности.

5.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, определенными локальными нормативными актами Института, Уставом Института.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Института и утверждения приказом директора Института.

Согласовано:

Заместитель директора по науке и
международным связям

Заместитель декана

Заместитель декана

Заместитель декана

Составитель положения:

И.о. заведующий кафедрой



Какорина Е.П.



Рылова Н.В.



Хадзегова А.Б.



Баранникова Л.В.



Дуб Н.В.