

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
протокол
от «23» 05 2022 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «25» 05
№ 22697

Р.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, а так же регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачета Институту результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а так же при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех обучающихся, и сотрудников факультета усовершенствования врачей (далее – ФУВ) Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении информации» от 15.09.2020 № МН-5/18325;

- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- иных нормативных правовых актов в сфере образования, в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

2. Общие положения

2.1. Обучающийся имеет академическое право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте.¹

2.2. Зачёт результатов пройденного обучения Институтом предусматривается:

- для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы высшего образования - программы ординатуры (далее – программа ординатуры), которые освоили ранее программы высшего образования - программы ординатуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте и обучаются по иной программе ординатуры;

- для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), которые освоили ранее программы высшего образования - программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте и обучаются по иной программе аспирантуры;

- для обучающихся, прерывавших освоение основной образовательной программы высшего образования в Институте в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности.

2.3. Зачёт результатов обучения для лиц, ранее обучавшихся по программам высшего образования, но отчисленных из Института или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, и вновь поступивших на первый год в Институт, не осуществляется.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.²

2.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.6. Отказ лиц, обучающихся по программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении высшего образования и зачтенной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Институтom образовательных услуг согласно договору.

2.7. Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.³

¹ п. 7 ст. 34 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² п. 5 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

³ п. 10 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления и документов обучающегося

3.1. Подача заявления обучающимся, имеющим желание и основания для зачёта ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, осуществляется по его заявлению на имя декана ФУВ (Приложении 1).

3.2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.3. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, и (или) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).

3.4. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

3.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте

Национального информационного центра (официальный адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

3.6. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.3.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

- свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы для проведения оценки уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

- документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

3.7. Подача заявления и документов осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Если заявление подается обучающимся в деканат ФУВ в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в деканат ФУВ перед получением протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения.

Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования на основании справки о периоде обучения и/или справки об обучении при наличии разницы в основных образовательных программах, если на момент отчисления обучающийся не имел академической задолженности.

3.8. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете дисциплин (модулей), практик однократно.

Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый год (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение на ФУВ Института;

- для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы на ФУВ Института в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций с целью продолжения образования, и для лиц, восстановленных для продолжения образования – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного года.

3.9. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, деканат ФУВ формирует комиссию по зачету результатов обучения численностью не менее 3 человек из числа работников деканата.

Председателем Комиссии по зачету результатов обучения является декан ФУВ. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 7 рабочих дней принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачёта;

и/или

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;

- об отказе в зачете результатов обучения.

4. Сопоставление и оценивание результатов обучения

4.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Институте (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.⁴

4.2. Сопоставление и зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

Зачёт результатов обучения в форме перезачёта - признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении высшего образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Институте.

Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении высшего образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Институте.

⁴ п. 4 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

4.3. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Института совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 15% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Института;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане соответствующей образовательной программы Института:

- а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

- б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

4.4. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в образовательной программе Института в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы совпадает или очень близко по смыслу;

- если общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей образовательной программы Института, но отклонение составляет более 15%, но менее 30%;

и (или)

- если по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей образовательной программы Института по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

4.5. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Институте, и получить консультацию в необходимом объеме.

4.6. Переаттестация результатов обучения организуется отделом по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ и проводится на кафедрах в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.7. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии

входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Института для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и назначается председателем комиссии.

Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку, в электронную образовательную систему и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего года обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

4.8. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики указана в академических часах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин (модулей), практик с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Института в зачётных единицах.

5. Принятие решения о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

Перед заседанием комиссии обучающийся обязан представить комиссии оригиналы документов, являющиеся основанием для зачета результатов обучения в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

5.2. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик, комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца. После проведения переаттестации комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачете дисциплин и оформляет протокол (Приложению 2).

5.3. В случае принятия решения о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачёта и (или) переаттестации результаты зачета заносятся в индивидуальный учебный план, в учебную карточку и в зачётную книжку обучающегося по окончании семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика или по окончании цикла обучения, если по дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

Датой зачёта дисциплины (модуля), практики является последний день семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика согласно учебному плану соответствующей образовательной программы, если промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в семестре предусмотрена в форме зачета и/или экзамена.

Обучающиеся должны посещать занятия по дисциплинам (модулям), практикам, которые они имеют желание и основания зачестить, до момента принятия решения комиссией факультета о зачете результатов обучения по соответствующей

дисциплине (модулю), практике в порядке перезачета и (или) в порядке переаттестации.

Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего года обучения.

5.4. Копия протокола решения комиссии деканата факультета об отказе в зачете результатов обучения в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

5.5. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.⁵

5.6. Копия протокола решения комиссии о зачёте результатов обучения доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения и протокол решения комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся, получившие зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик, освобождаются от их изучения (прохождения) при освоении образовательной программы высшего образования. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачета дисциплин (модулей), практики, посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Институтом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуального плана-графика обучения.

6.2. Обучающийся, которому отказано в зачёте результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин (модулей), а также рабочими программами практик.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

⁵ п. 8 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Форма заявления обучающегося о
зачёте результатов обучения
дисциплин (модулей) и (или) практик

Декану ФУВ ГБУЗ МО МОНИКИ
им М.Ф. Владимирского
от ординатора ____ года,

специальность _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании документа

_____ (наименование документа)

выданного в

_____ (наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики:

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат зачету | Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.) | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
|-------|---|---------------------------|--------------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии деканата ФУВ от « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ декан ФУВ
(Фамилия и инициалы)Члены комиссии: _____
(Фамилия и инициалы)_____
(Фамилия и инициалы)_____
(Фамилия и инициалы)_____
(Фамилия и инициалы)

1. Рассмотрение заявления

(статус, год обучения, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося на ФУВ по направлению подготовки (специальности)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

и документов, подтверждающих основания для зачёта результатов обучения.

2. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в порядке перезачёта и (или) переаттестации. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

Постановили:

1. На основании документов, представленных обучающимся (далее – оставить нужное):

1.1. перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики | Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.) | Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт) | Оценка | Примечания |
|-------|--|---------------------------|---|--------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2. допустить обучающегося к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практики | Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.) | Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт) | Оценка | Кафедра, отв. за проведение переаттестации и сроки её проведения |
|-------|--|---------------------------|---|--------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.3. отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Причина отказа: _____

Приложение: Документы – основания для зачёта результатов обучения, представленные обучающимся: _____ на ___ листах.

Председатель комиссии,
 Декан ФУВ _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /