

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от « 31 » 10 2022 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от « 31 » 10 2022 г.
№ 5009
К.Э. Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру (порядок) отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт, МОНИКИ).

1.2. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуре МОНИКИ разработано на основе нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 6, ст. 60, 61, 62);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443;

- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов (далее – обучающихся) из Института, а также перевод, восстановление аспирантов в Институт.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:¹

¹ ст. 61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:²

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

2.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).³

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

2.5. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательной оценки по результатам текущей и/или промежуточной итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.6. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института (или уполномоченного лица).

² ст. 61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ п. 7.1. ст. 60 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.⁴

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении.⁵

3. Восстановление аспирантов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.⁶

Заявление о восстановлении лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, визируется научным руководителем с формулировкой о целесообразности продолжения диссертационного исследования.

3.2. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

— о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

— об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении (или уполномоченного лица).

4. Порядок перевода аспирантов

4.1. Положение устанавливает порядок и условия перевода обучающегося (далее – аспирант) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру Института из других образовательных организаций (далее – организации);

- перевод аспиранта из аспирантуры института в другие организации;

- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры института на другую внутри института.

4.2. Перевод в аспирантуру Института из других организаций.

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры Института осуществляется на вакантные места. В случае отсутствия вакантных мест перевод не производится.

4.2.2. Перевод аспиранта на программу аспирантуры института из других организаций осуществляется в течение первого или второго семестра каждого учебного

⁴ п. 4 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.⁷

4.2.3. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным Институтом для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов МОНИКИ (далее – аттестационные критерии).

4.2.4. Заявление о переводе может быть подано в отдел по работе с ординаторами и аспирантами на имя директора Института в любой момент календарного года, за исключением периода экзаменационных сессий и после прохождения первой промежуточной аттестации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- развернутый план диссертационного исследования в бумажном виде;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.5. В отделе по работе с ординаторами и аспирантами Института рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.6. На основании заявления о переводе комиссия факультета усовершенствования врачей, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и определяет кандидатуру будущего научного руководителя.

4.2.7. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении.

4.2.8. Сотрудники отдела по работе с ординаторами и аспирантами сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.9. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

⁷ п. 11 приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»

4.2.10. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) Институт издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

Зачисление на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.⁸

4.2.11. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуального учебного плана аспиранта, научного руководителя на заседании Ученого совета осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру Института.⁹

4.3. Перевод аспирантов Института в другие организации.

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры Института в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в отдел по работе с ординаторами и аспирантами заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней сотрудники отдела по работе с ординаторами и аспирантами выдают аспиранту справку об обучении, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры Института, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и деканом факультета усовершенствования врачей. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, издается Институтым приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сотрудник отдела по работе с ординаторами и аспирантами выдает на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) заверенную выписку из приказа об отчислении.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

4.4. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую образовательную программу для лиц обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг не имеющих финансовой задолженности.

4.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры Института возможен в следующих формах:

- перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки.

⁸ п. 26 приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»

⁹ п. 22 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

4.4.2. Аспирант подает на имя Директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и деканом факультета усовершенствования врачей.

4.4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет начальник отдела по работе с ординаторами и аспирантами. На основании принятого решения составляется специальный учебный план аспиранта, фиксирующий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора Института.

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института. Работа комиссии обеспечивается и регламентируется локальными нормативными актами Института.

5. Образцы заявлений и справок для аспирантов приведены в Приложениях (№1-№6) к настоящему Положению:

- Согласие на научное руководство (приложение №1)
- Заявление об отчислении по собственному желанию (приложение №2)
- Заявление о восстановлении (приложение №3)
- Заявление о смене кафедры и научного руководителя (приложение №4)
- Заявление об изменении темы диссертации (приложение №5)
- Заявление о смене научного руководителя (приложение №6)

О Б Р А З Е Ц

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М. Ф. Владимирского
от «__» ____ 202__ г.
№ _____

Заявление
о согласии на научное руководство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание)
согласен быть научным руководителем

_____ (Фамилия, имя, отчество поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру)

По научной специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения Очная

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата
медицинских наук:

Кафедра: _____

личная подпись предполагаемого
научного руководителя

/ _____ /
Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.
дата

С о г л а с о в а н о :

личная подпись заведующего
кафедрой

/ _____ /
Ф.И.О.

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболеву

от аспиранта _____ года очной
формы обучения
кафедры

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из очной аспирантуры по собственному
желанию в связи с _____
(указать причину)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

усовершенствования врачей _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболеву

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в качестве аспиранта _____ года очной
аспирантуры по направлению _____
(код направления, название направления)

по специальности _____
(названии специальности)

(указать структурное или научное подразделение)

кафедры _____
(наименование кафедры)

с __. __. 202__ г. на оставшийся срок обучения.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

усовершенствования врачей _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболеву

от аспиранта _____ года очной формы
обучения кафедры

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____
(указать название кафедры)

на _____
(указать название кафедры)

В СВЯЗИ С _____
(указать, какими обстоятельствами, например, уточнением темы диссертации, сменой предмета научно-исследовательской работы и пр.)

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

усовершенствования врачей _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболеву

от аспиранта _____ года очной формы
обучения кафедры

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему моей научно-исследовательской работы (диссертации):

« _____ »

на

« _____ »

название темы на английском языке:

« _____ »

_____».

Приложение: обоснование темы диссертации.

_____ Дата

_____ Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

усовершенствования врачей _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболеву

от аспиранта _____ года очной формы
обучения кафедры

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

В СВЯЗИ С _____

(указать, какими обстоятельствами, например, уходом из Института предыдущего научного руководителя, изменением предмета диссертационного исследования и пр.)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

усовершенствования врачей _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.