

ПРИНЯТО:
Учёным Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф.Владимирского
Протокол № 8
от «31» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф.Владимирского
от «31» _____ 2022г.
№ 5009



К.Э. Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации успеваемости в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт, МОНИКИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям аспирантуры;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- оценка прохождения практик;
- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация – это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности и проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований 2 раза в год.¹

2.3. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4. Расписание зачётов, кандидатских экзаменов (далее - экзаменов) и консультаций для всех форм обучения составляется отделом по работе с ординаторами и аспирантами факультета усовершенствования врачей (ФУВ) и утверждается деканом ФУВ.

2.5. Расписание размещается на сайте Института, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.6. Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.7. Консультации проводятся на кафедрах, как правило, за день до экзамена.

2.8. Перенос зачётов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой не допускается.

2.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на стендах и сайте Института.

2.10. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа Института в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.11. Медицинское заключение предоставляется в отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.12. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом Института по представлению декана ФУВ не позднее первого месяца следующего полугодия.

¹ п. 43 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

2.13. Промежуточная аттестация аспирантов Института проводится путём оценивания качества подготовки по дисциплинам (модулям) и практикам в форме зачёта или экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, и оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта на основании ведомостей о сдаче экзаменов и зачётов по дисциплине (ам) и практике (ам) учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком; отчёта о результатах выполнения программы научных исследований (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта) за истекший период; доклада аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана.

2.14. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики в течение полугодия.

2.15. Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практики программах научных исследований.

2.17. При проведении промежуточной аттестации аспирантов результат «аттестовать» означает «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется, если аспирант выполнил на 90% и более объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал повышенный уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал запланированные зачёты по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану, сдал экзамены на «отлично» или «хорошо» и «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 80% до 89% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 71% до 79% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал пороговый уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «удовлетворительно».

Оценка «не удовлетворительно», т.е. аспирант выполнил менее 70% от объёма запланированных в индивидуальном плане работ, недостаточно освоил запланированные компетенции на момент аттестации, в том числе не сдал запланированные зачёты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану. В этом случае аспиранту назначается повторная промежуточная аттестация для погашения академических задолженностей.

2.18. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

При повторном прохождении промежуточной аттестации с оценкой «не удовлетворительно» либо «не зачтено», аспирант представляется к отчислению.

2.19. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, оформляются в виде аттестационного листа аспиранта (Приложение 1), фиксируются в протоколе заседания кафедры.

2.20. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.²

3. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации

3.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента по программам аспирантуры, а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.³

3.2. Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом Института.

3.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно приказом Института.

3.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ФУВ Института в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе аспирантуры, утверждённый ФГОС ВО, ФГТ по соответствующему направлению аспирантуры.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п. 4.4. отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

² абз.5 п. 43 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

³ абз.6 п. 43 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

3.8. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается деканом ФУВ Института и оформляется приказом Института.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей на ФУВ и несёт декан факультета и заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по программе аспирантуры.

4.2. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением ученого совета Института и вводятся в действие приказом Института.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта:

2. Срок обучения с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

3. Научная специальность (шифр, название):

5. Кафедра: _____

6. Научный руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Тема диссертационной работы: _____

8. Участие в научных проектах по грантам (шифр и название гранта)

11. Срок представления научно-исследовательской работы (диссертации) по плану _____

Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)

Составление плана диссертации:

Подготовка обзора литературы по теме диссертации:

Экспериментальная работа, в т.ч. освоение высокотехнологичных методик (перечислить): _____

Публикации по теме исследования (полный перечень, в т.ч. в зарубежных изданиях): _____

Апробация результатов исследования (участие в конференциях и семинарах с докладом, постером):

Причины отставания

Выполнение учебного плана

Название дисциплины/практики	Дата проведения зачета	Зачтено / Не зачтено

СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ		
Дисциплина	Дата проведения экзамена	Оценка
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальность		

Заключение кафедры

Решение: _____ с оценкой _____
 (аттестовать/ не аттестовать)(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Аттестация утверждена на заседании кафедры

(название кафедры)

« ____ » _____ 20__ Протокол № _____

Заведующий кафедрой: _____ /ФИО/
 (подпись)

Ответственный за работу с аспирантами _____ /ФИО/

Примечание:

аттестация составляется в двух экземплярах:

-1 экземпляр хранится на кафедре,

-2-ой экземпляр предоставляется в ФУВ и хранится в личном деле обучающегося