

ПРИНЯТО:

Ученым советом  
ГБУЗ МО МОНИКИ  
им. М.Ф. Владимирского  
Протокол от «28» 03  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора  
ГБУЗ МО МОНИКИ  
им. М.Ф. Владимирского  
20 03 20 22 г.  
№ 2



Ж.Э. Соболев

## Положение о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов ГБУЗ МО МОНИКИ им.М.Ф. Владимирского (далее - Положение) определяет цель, задачи, порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки ординаторам и аспирантам, обучающимся в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее - Институт).

1.2. Целью настоящего Положения является эффективное использование средств стипендиального фонда для ординаторов и аспирантов (далее – обучающиеся), формируемых в Институте за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области установленных и выделяемых органом государственной власти Московской области и за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 № 17/59-П), Постановлением Правительства МО от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о



стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (вместе с «Порядком стипендиального обеспечения в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью Института по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий и оказанию других форм материальной поддержки ординаторам и аспирантам, обучающимся в Институте.

2.2. Процесс стипендиального обеспечения обучающихся регулируется стипендиальной комиссией, в которую входят: директор, декан факультета усовершенствования врачей, заместители декана, ответственные работники планово-экономического отдела, отдела взаимодействия с ЦБ, отдела кадров, юридического отдела (далее по тексту - стипендиальная комиссия), в том числе могут входить представители совета обучающихся Института и выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии таких органов).

2.3. Требования данного документа обязательны для всех должностных лиц, задействованных в процессе стипендиального обеспечения в Институте.

## 3. Основные термины, сокращения, обозначения

### 3.1. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Стипендия** - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

**Стипендиальный фонд** — фонд денежных средств, предназначенный для выплаты стипендий обучающимся в Институте, определяемый с учетом контингента аспирантов и ординаторов и размера стипендии, установленной для каждой категории обучающихся органом государственной власти Московской области, а также за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности, на оказание стипендиальной выплаты (поощрения) ординаторам и аспирантам, обучающимся в Институте и принимающим активное участие в организации учебной, научной и научно-исследовательской работы в Институте.

**Государственная стипендия аспирантам** — стипендия, назначаемая лицам, обучающимся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по образовательным программам высшего образования.

**Государственная стипендия ординаторам** — стипендия, назначаемая лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по программам ординатуры.

**Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации** – стипендия назначаемая лицам, обучающимся очно в государственных образовательных организациях по образовательным программам высшего образования, проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности.



**Именные стипендии** — стипендии, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

#### **4. Основные положения**

4.1. Аспирантам и ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, в порядке, установленном органом государственной власти Московской области, осуществляющим полномочия по принятию нормативных правовых актов в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

4.2. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам и ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, устанавливается соответственно органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.3. Государственные стипендии аспирантам и ординаторам выплачиваются Институтом в пределах средств, выделяемых Институту, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

4.4. Размеры государственной стипендии аспирантам и ординаторам не могут быть меньше нормативов, установленных Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (вместе с «Порядком стипендиального обеспечения в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области»).

4.5. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с нормативами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

4.6. В Институте могут выплачиваться следующие виды стипендий:

- 1) государственные стипендии аспирантам, ординаторам;
- 2) именные стипендии,
- 3) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 4) единовременные стипендиальные выплаты (поощрение) ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и принимающим активное участие в организации учебной, научной и научно-исследовательской работы в



Институте.

4.7. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

4.8. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.9. Институт вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды стипендиальных выплат (поощрений) обучающимся в Институте принимающих активное участие в организации учебной, научной и научно-исследовательской работы в Институте. Стипендиальная выплата (поощрение) обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, определяемой стипендиальной комиссией.

4.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам и ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Института.

4.11. Выплата государственной стипендии аспирантам и ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам и ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.<sup>1</sup>

## **5. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам и ординаторам**

5.1. Государственная стипендия ординаторам и аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.<sup>2</sup>

5.2. Размеры государственной стипендии ординаторам и аспирантам устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Московской

<sup>1</sup> Пункт 23 Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

<sup>2</sup> пункт 5 Постановления Правительства МО от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (вместе с «Порядком стипендиального обеспечения в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области»)



области.

5.3. Назначение государственной стипендии ординаторам и аспирантам производится приказом директора Института по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для аспирантов, ординаторов.<sup>3</sup>

5.4. Выплата государственных стипендий аспирантам и ординаторам производится в пределах стипендиального фонда, выделяемого Институту в виде субсидии из бюджета Московской области.

5.5. Размеры государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, устанавливаются приказом директора Института и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Московской области с учетом уровня инфляции.

5.6. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам последней промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (если сдача экзаменов в период промежуточной аттестации предусмотрена индивидуальным планом аспиранта);

- отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной (ежегодной) аттестации.<sup>4</sup>

5.7. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.<sup>5</sup>

5.8. В период с начала учебного года по месяц окончания прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем ординаторам и аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

5.9. Выплата государственной стипендии ординаторам, аспирантам производится в пределах стипендиального фонда один раз в месяц и прекращается с даты отчисления из Института.<sup>6</sup>

5.10. Выплата государственной стипендии ординаторам, аспирантам прекращается с момента отчисления ординатора, аспиранта из Института.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.<sup>7</sup>

## **6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий**

6.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

<sup>3</sup> пункт 17 Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663

<sup>4</sup> пункт 5 Постановление Правительства МО от 01.09.2014 № 693/34

<sup>5</sup> статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>6</sup> пункт 13 Постановление Правительства МО от 01.09.2014 № 693/34

<sup>7</sup> пункт 20 Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663



органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.2. Размеры именных стипендий ординаторам и аспирантам определяются органами, указанными в п. 6.1. Положения, которые определяют порядок назначения и условия выплаты таких стипендий.

6.3. Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, учреждаются и назначаются лицами, в том числе направившими ординаторов и аспирантов на обучение.

6.4. Размеры стипендий для ординаторов и аспирантов указанных в п. 6.3. Положения, порядок назначения и выплаты определяются юридическими и физическими лицами, назначившие эти стипендии по согласованию со стипендиальной комиссией Института.

## **7. Другие формы стипендиальных выплат (поощрений) ординаторам, аспирантам**

7.1. Институт вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные формы стипендиальных выплат (поощрений) обучающимся.<sup>8</sup>

7.2. Единовременная стипендиальная выплата (поощрение) ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения как за счет бюджетных ассигнований Московской области, так и по договорам о платном обучении, может осуществляться ординаторам и аспирантам, принимающим активное участие в организации учебной, научной и научно-исследовательской работы в Институте.

7.3. Единовременная стипендиальная выплата (поощрение) может быть выплачено Институтом за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности по приказу директора Института, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Института.

7.4. Контроль за расходованием средств, направленных на стипендиальные выплаты осуществляется стипендиальной комиссией Института.

7.5. Порядок работы Стипендиальной комиссии определяется в соответствии с приложением 1.

## **8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу со дня введения в действие приказом Директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

<sup>8</sup> пункт 16 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



Приложение 1  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
ординаторов и аспирантов

1.1. Стипендиальная комиссия Института создается с целью разработки и контроля исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов, организации порядка распределения, назначения и выплат государственных стипендий и оказания других форм стипендиальных выплат (поощрений), в ситуациях, непредусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов Института и является коллективным совещательным органом.

1.2. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии Института является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов Института.

1.3. В состав Стипендиальной комиссии Института входят: директор, заместители директора, декан факультета усовершенствования врачей (далее – декан), заместители декана, заведующие кафедрами, начальник отдела ординатуры и аспирантуры, работники юридического отдела, в том числе могут входить представители совета обучающихся Института и выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии таких органов) и работники планово-экономического отдела, отдела взаимодействия с централизованной бухгалтерией, отдела кадров.

1.4. Стипендиальная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря комиссии, которые участвуют в работе с правом совещательного голоса.

1.5. В случае нахождения директора Института в отпуске или на листке нетрудоспособности, то выполнение функций председателя Стипендиальной комиссии по ведению собрания, возлагаются на одного из заместителей председателя Стипендиальной комиссии.

1.6. Стипендиальная комиссия создается ежегодно на текущий учебный год приказом директора Института, которым утверждается её персональный состав.

1.7. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Института. В случае необходимости к работе в Стипендиальной комиссии Института могут привлекаться и другие сотрудники Института, а также члены совета обучающихся Института и выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии таких органов).

1.8. В своей работе члены Стипендиальной комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

1.9. Основными задачами Стипендиальной комиссии Института являются:

- принятие решений о назначении и выплате государственной стипендии, приостановление её выплаты, об отказе в назначении и выплате государственной стипендии, в случае не соответствия обучающегося требованиям, на основании которых назначается государственная стипендия в Институте;

- принятие решений о назначении стипендиальных выплат (поощрений) ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и принимающим активное участие в организации учебной, научной и научно-исследовательской работы в Институте;

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии назначения и выплаты государственных стипендий, именных и иных форм стипендиальных выплат (поощрений) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,



Положением о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов и другими локальными актами Института.

1.10. Стипендиальная комиссия Института осуществляет следующие функции:

- подготовка и представление на рассмотрение директору Института проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм стипендиальных выплат обучающимся в Институте;
- определение размера государственной стипендиальной выплаты в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Московской области;
- определение размера стипендиальных выплат (поощрений) за достижения в учебной, научно-исследовательской и научной деятельности;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения именных стипендий, которые могут быть назначены на основании представления декана факультета усовершенствования врачей;
- определение лиц, претендующих на получение именных стипендий на основании представленных документов, определяющих порядок и критерии отбора кандидатов на получение именных стипендий, порядок их финансирования и условия прекращения стипендиальных выплат;
- отбор претендентов на получение именных стипендий Института, специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др. стипендий для представления их директору Института;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии Института.

1.11. Заседания Стипендиальной комиссии Института являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год, после окончания - промежуточной аттестации. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

1.12. Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю Стипендиальной комиссии.

1.13. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

1.14. Решения Стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

Протокол заседания Стипендиальной комиссии оформляется в одном экземпляре, который хранится на факультете усовершенствования врачей. Хранение протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными к срокам хранения типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

1.15. Стипендиальная комиссия выносит предложение на Ученый совет Института о назначении именных стипендий путем формирования служебной записки. Служебная записка подписывается деканом факультета усовершенствования врачей.

1.16. Решение Стипендиальной комиссии о назначении стипендиальных выплат обучающимся выносится на основании данных (ведомости, справки, и др. документы) представленных подразделением института - отделом ординатуры и аспирантуры, ответственным за подготовку документов, для назначения соответствующей стипендиальной выплаты.

1.17. Стипендиальная комиссия Института имеет право принимать решения по



вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

1.18. Члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии.

1.19. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

1.20. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии Института, возлагается на руководителя отдела ординатуры и аспирантуры и заведующих кафедр Института.